

**Sesión Ordinaria del Comité de Inmigración  
13 de Marzo de 2025 a las 15:07 horas  
Café de la Biblioteca Southside  
6599 Jaguar Dr  
ACTA**

---

**1. Apertura de la Sesión**

La Sesión Ordinaria del Comité Asesor de Inmigración fue declarada abierta por el Presidente Ivan Cornejo a las 15:07 horas del 14 de abril de 2025, en el Café de la Biblioteca Southside en 6599 Jaguar Drive, Santa Fe, Nuevo México.

**2. Toma de asistencia: (Asistentes presentes)**

Asistentes:

Gina

Ryan

Jessica

Julie (ciudad)

Liz (ciudad)

Iván

Marcela

Cipriana

María José

Marisol

Becky (virtual)

**3. Comentarios de la comunidad:**

- María Christina necesita traducción
- La concejal Castro quiere proponer una enmienda al comité
- Se sugiere la traducción del español como idioma principal al inglés

**4. Aprobación de la agenda**

Jessica presentó la moción, Ryan la secundó, todos a favor

**5. Aprobación de las minutas**

Primera reunión: no hay minutas que aprobar

## 6. Presentaciones

### a. Palabras de bienvenida y apertura (alcalde Alan Webber)

Los miembros escucharon las palabras de bienvenida del alcalde Webber sobre la importancia del trabajo de los comités.

### b. Presentación de los miembros del comité

Los miembros se presentaron.

c. Presentación sobre los requisitos de la Ley de Reuniones Abiertas, el Código de Ética de la Ciudad, las políticas de conflicto de intereses y las responsabilidades en relación con los registros públicos (Rebecca A. Mnuk-Herrmann, fiscal adjunta de la ciudad; [ramnuk-herrmann@santafenm.gov](mailto:ramnuk-herrmann@santafenm.gov)). Los miembros del comité escucharon una presentación en español e inglés sobre la Ley de Reuniones Abiertas. La capacitación sobre el Código de Ética se llevará a cabo en otro momento debido a la falta de traducción.

## 7. Discusión y posibles medidas a tomar

### a. Elección de vicepresidente

Iván presentó la moción para que Marcela Díaz fuera vicepresidenta, Ryan secundó la moción.

Jessica: Sí

Gina: No

Cipriana: No

María José: No

Becky: Ausente

Todos los demás: Sí

b. Votación sobre la creación de un calendario, el lugar y el formato de la reunión (presencial, híbrida o virtual) (Julie Sánchez, directora de la División de Servicios para Jóvenes y Familias; [jjsanchez@santafenm.gov](mailto:jjsanchez@santafenm.gov)).

Marcela propone el segundo lunes del mes, de 4 a 6 p. m., Cipriana la segunda. Todos a favor.

Se eligió la biblioteca Southside como lugar para la próxima reunión, si está disponible. El formato todavía no se ha determinado.

c. Identificación de áreas principales, asignación de funciones y temas para la agenda.

- d. Formación de subcomités. Las sugerencias de trabajo incluyen:
  - a. Desarrollo de la guía de recursos.
  - b. Planificación de eventos.
  - c. Coordinación de servicios.
  - d. Desarrollo económico y apoyo.
  - e. Mercadotecnia y difusión.
  - i. Publicación en línea y accesibilidad.
  - ii. Desarrollo y distribución de folletos de una página.
  - iii. Sistema de mensajes de texto.

Los miembros del comité hicieron sugerencias sobre posibles subcomités, entre los que se incluyen recursos, acceso en otros idiomas, políticas y leyes, conozca sus derechos y respuestas rápidas. El presidente se reunirá con el personal para crear descripciones condensadas y las enviará antes de la próxima reunión.

#### **8. Temas del presidente**

El presidente agradeció a todos su participación.

#### **9. Temas del comité**

Los miembros del comité compartieron los próximos eventos y folletos.

#### **10. Temas del personal**

No hay temas del personal.

#### **a. Confirmación de la fecha de la próxima reunión**

14 de abril de 2025 - 4-6 p. m.

#### **11. Se levanta la sesión**

5:06 p. m.

---

Call to Order (Chair Ivan)

Start: 3:07pm

Roll Call: (Quroum Present)

Present:

Gina

Ryan  
Jessica  
Julie (city)  
Liz (city)  
Ivan  
Marcela  
Cipriana  
Maria Jose  
Marisol  
Becky (virtual)

#### Community Comments:

- Maria Christina needs translation
- Councilor Castro wants to introduce an amendment to the committee
- Suggested Spanish primary to English translation

#### 3. Approval of Agenda

Jessica Made Motion, Ryan 2<sup>nd</sup> – all in favor

#### 4. Approval of Minutes

1<sup>st</sup> meeting - No minutes for approval

#### 5. Presentations

##### a. Opening Remarks and Welcome (Mayor Alan Webber)

Members heard opening remarks from Mayor Webber on importance of committees work.

##### b. Committee Member Introduction

Members introduced themselves.

c. Presentation on Open Meetings Act Requirements, City's Code of Ethics, Conflict of Interest Policies, and Public Records Responsibilities (Rebecca A. Mnuik-Herrmann, Assistant City Attorney; [ramnuk-herrmann@santafenm.gov](mailto:ramnuk-herrmann@santafenm.gov))  
Committee members heard a presentation in Spanish and English on the Open Meetings Act, the Code of Ethics training will happen at another time due to lack of

translation.

## 7. Discussion and Possible Action Items

### a. Election of Vice Chair

Ivan made the motion for Marcela Diaz as vice chair, Ryan Second motion

Jessica – Yes

Gina – No

Cipriana – No

Maria Jose – No

Becky – Absent

All others – Yes

### b. Vote on Establishing Meeting Schedule, Location, and Format (In-Person, Hybrid, or Virtual) (Julie Sanchez, Youth and Family Services Division Director; [jjsanchez@santafenm.gov](mailto:jjsanchez@santafenm.gov))

Marcela motion for 2<sup>nd</sup> Monday of the month, from 4-6 pm, 2<sup>nd</sup> by Cipriana – all in favor

Location for next meeting was chosen at the southside library if available, format is to be determined.

### c. Identification of Priority Areas, Assignment of Roles, and Agenda Topics.

#### d. Subcommittee Formation, Suggestion of Tasks Include:

a. Resource Guide Development

b. Events Planning

c. Service Coordination

d. Economic Development and Support

e. Marketing and Outreach

i. Online Publication and Accessibility

ii. One-Page Development and Distribution

iii. Text Messaging System

Committee members made suggestions on possible subcommittees, they included resources, language access, policy and law, know your rights, and rapid responses. The Chair will meet with staff to come up with condensed descriptions and send them out before the next meeting.

## 8. Matters from the Chair

The chair thanked everyone for their participation.

9. Matters from the Committee

The committee members shared upcoming events and flyers.

10. Matters from Staff

No matters from the staff.

a. Confirmation of Next Meeting Date

April 14, 2025 – 4-6pm

11. Adjourn